

敬啟者：

**「每日一篇」網上閱讀計劃**

[www.prof-ho.com/reading](http://www.prof-ho.com/reading)

收到 貴校寄來新學年「每日一篇」網上閱讀計劃之報名表及支票，謹此致謝。為確保同學們能順利登入網站，請貴校負責老師注意以下事項：

1 **學習日期**： 04 年 10 月 1 日 至 05 年 7 月 15 日

（若因網絡系統故障，我們會在下個月給予同學補讀該天文章的機會。）

**2 收款**

日期	內容	備註
9 月 01 日---15 日	請老師把用戶資料寄給我們	詳見下面〈用戶資料〉欄
9 月 20 日—30 日 （測試網站期）	老師指導同學利用編號和密碼登入網站。	若大部分同學不能登入網站，請老師立即來電通知我們。 若少部分同學在家中無法登入網站，則我們不能為他們解決問題。
9 月 20 日---30 日 （確認期）	若貴校大部分同學能用編號和密碼順利登入網站，請校長填妥「登入順利確認書」，並把它傳真(FAX：3163-4151)給我們。	收到「登入順利確認書」後，我們會盡快用電話與貴校老師聯絡。 若我們收不到貴校確認書，則貴校將會延遲展開閱讀計劃。 若在 10 月 15 日，仍收不到貴校確認書，我們會把支票寄回給貴校，並用電話通知貴校老師，我們會同時暫停對貴校提供服務。
10 月 5 日---15 日 （支票過戶期）	我們把收到「登入確認書」學校的支票送交大學會計部。	
10 月 20 日---30 日 （發出收據期）	把正式收據寄出給學校。	

**3 用戶資料**

煩將學生及負責教師的資料以**電子郵件**寄往「每日一篇」計劃秘書處，**電郵主旨請寫貴學校的名字，讓我們能夠一目了然**。電郵地址如下：[younglit@fed.cuhk.edu.hk](mailto:younglit@fed.cuhk.edu.hk)

請老師用 Excel file 貯存下列的用戶資料，然後把它用 email 寄給我們。

Microsoft Excel - Book1

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 資料(D) 視窗(W) 說明(H)

Verdana 10 B I U

G12 fx

1	學校名稱:	培菁學校	學校編號:	100062	負責老師:	陳大文老師
2	聯絡電話:	24750662	學校FAX:	31620016	E-Mail:	<a href="mailto:abc@cde.com">abc@cde.com</a>
3						
4	學生姓名	班別	用戶編號			
5	陳大文	1A	93269			
6	陳二汶	1A	93261			
7	陳三雯	2C	99261			

可使用學生証號碼 / 學生入學登記號碼  
也可要求本計劃代為編排

請以 "a" 表示為上午校 (如: 100062a)  
請以 "p" 表示為下午校 (如: 100062p)

- 「每日一篇」網絡程式員完成學校之教師及學生用戶資料登記後，將以電子郵件通知該學校之負責教師。經負責教師確認資料後，該學校即可試用「每日一篇」閱讀網站。
- 寄發密碼：接到學校寄來名單後，我們約需 10 個工作天的時間處理。請學校在 9 月 15 日前將上述資料寄送給我們，以便不影響 10 月 1 日閱讀計劃的展開。

#### 4 試讀

從 9 月 20 日開始，本計劃提供試讀練習（用上期的舊文章）。同學可登入網站試讀。

#### 5 更改密碼

- 同學自己不能隨便更改密碼。如有需要，請向學校負責老師申請。若核准其申請，老師可以在電腦系統內為同學更改密碼。（注意：我們在電話中不會將同學的密碼向外洩漏，請老師告訴同學不要打電話到「每日一篇」秘書處要求更改或查詢密碼。）
- 老師幫同學更改密碼數位規定在 6—8 位，以便統一管理。（注意：英文字全用小楷）

#### 6 補讀

- 在每月首日（到月底），每位同學將獲得補讀機會 2 次（即 2 天），可補讀上個月的文章。同學亦可向學校有關老師申請額外補讀機會（次數）。老師宜預先告訴同學有否申請額外補讀的機會。  
老師只能准許同學補讀上個月的文章。請老師告訴同學不要打電話到本計劃秘書處要求補

讀。

- b) 特別假期的補讀安排：例如：聖誕、春節、復活節等長假日，本計劃將會多給幾天的補讀。因 7 月份要印發嘉許狀，所以不會加設「補讀」。具體安排如下：

月份	補讀次數	備註
2004 年 11 月	2	只可補讀 10 月的文章
2004 年 12 月	2	只可補讀 11 月的文章
2005 年 1 月	5	只可補讀 12 月的文章
2005 年 2 月	3	只可補讀 01 月的文章
2005 年 3 月	5	只可補讀 02 月的文章
2005 年 4 月	3	只可補讀 03 月的文章
2005 年 5 月	5	只可補讀 04 月的文章
2005 年 6 月	2	只可補讀 05 月的文章
2005 年 7 月	0	0

- c) 「補讀」只能從學校正式啓動閱讀日期開始計算。例如：  
從 10 月 01 日開始閱讀計劃的學校，可補讀 10 月 1 日或以後的文章；  
從 10 月 15 日開始閱讀計劃的學校，只能補讀 10 月 15 日或以後的文章；  
以此類推。

## 7 升級

- a) 升級日期：全學年，本計劃共有兩次升級機會。  
第一次日期為 2005 年 1 月 17 日（星期一）；  
第二次日期為 2005 年 3 月 17 日（星期四）。
- b) 升級原則：  
任何一間學校從啓動閱讀計劃開始，到第一次升級日期時，閱讀率達到了 80% 的同學，都可以得到一次升級的機會。如果第一次沒有升級的同學，在 3 月 17 日閱讀率達到了 80%，同樣可以升級。（具體篇數會在升級前一個星期在網上公佈）
- c) 每位同學全年只可以升級一次。

## 8 學生閱讀文章的等級

從 2004 年 10 月 1 日開始至 2005 年 1 月 17 日第一次升級的期間，每天刊登 5 個等級的文章。第一次升級以後（從 2005 年 1 月 17 日），每天將會刊登 6 個等級的文章。請參看附件。

## 9 提交答案

每位同學每天只可成功提交一篇文章的答案，共有 6 次提交的機會。例如：讀一篇文章後，提交答案 2 次，但不成功，他再轉看另一篇文章，則他還有 4 次的提交答案機會。以此類

推。如果一次提交答案成功，則已完成該日的作業；系統不再接受該日另外提交的答案。

## 10 開關「每日一篇文章網頁」

爲了增加網站的透明度，本計劃特別開關了另外一個新的「每日一篇文章網頁」：  
[www.hk-123.com](http://www.hk-123.com) 及 [www.hk-reading.com](http://www.hk-reading.com) (24 小時刊登)。如果老師和同學發現無法登入網站，請登入這個應急網站，你可以從這裡看到網站當時的狀況和登入人數。同時，亦可看到本網站發佈的「緊急消息」。

如有問題，請隨時與我們聯絡。 此致

學校校長 / 「每日一篇文章」負責老師

「每日一篇文章」策劃

---

何萬貫教授

香港中文大學香港教育研究所

2004 年 8 月 25 日

聲明：

- 1 請同學和家長勿打電話來「每日一篇文章」秘書處，因它無法應付十多萬人的查詢。
- 2 同學在家中上網有困難，我們無法給予協助。敬請原諒。
- 3 同學忘記密碼，我們不會在電話中把密碼告訴他們。
- 4 家長宜直接向校長或老師提出對「每日一篇文章」之意見或批評。
- 5 家長可用電郵 [reading@fed.cuhk.edu.hk](mailto:reading@fed.cuhk.edu.hk) 或傳真FAX 3163-4151 向「每日一篇文章」秘書處提出意見或批評。
- 6 歡迎校長和老師向我們指正。
- 7 因無鉅款支付租金，我們不能租用校外公司的數據庫。去年學生資料（包括姓名、密碼、閱讀成績）亦無法保存下來。現在，我們需要從新輸入學生資料。

聯絡：電話：2609-6965      2948-3216      傳真：3163-4151

地址：沙田 香港中文大學教育學院 「每日一篇文章」秘書處

辦公時間：星期一至五 上午 9:00-下午 5:00 星期六 上午 9:00-中午 12:00  
公眾假期休息

附件

## 學生可選讀文章之等級

學生可讀文章等級（2004年10月01日開始）

	小一	小二 小三	小四 小五	小六 中一	中二 中三	
學生應具備之鑰匙	錫鑰匙	鐵鑰匙	銅鑰匙	銀鑰匙	金鑰匙	鑽鑰匙
文章等級	可讀文章					
第1等	✓	✓	✓			
第2等		✓	✓	✓		
第3等			✓	✓	✓	
第4等				✓	✓	
第5等					✓	
第6等（1月17日才開始）						

升級資格（2005年1月17日開始）

	小一	小二 小三	小四 小五	小六 中一	中二 中三	
學生應具備之鑰匙	錫鑰匙	鐵鑰匙	銅鑰匙	銀鑰匙	金鑰匙	鑽鑰匙
升級資格	閱讀積分？ 者可獲 鐵鑰匙	閱讀積分？ 者可獲 銅鑰匙	閱讀積分？ 者可獲 銀鑰匙	閱讀積分？ 者可獲 金鑰匙	閱讀積分？ 者可獲 鑽鑰匙	閱讀積分？ 者可獲
文章等級	可讀文章					
第1等	✓	✓	✓			
第2等	✓	✓	✓	✓		
第3等		✓	✓	✓	✓	
第4等			✓	✓	✓	
第5等				✓	✓	
第6等					✓	

【註：？ --- 稍後在網上公佈】

## 重要文件

# 學校「順利登入網站確認書」

敬啓者：收到 台端寄來學生用戶編號和密碼，經同學測試，證明一切順利。本人確認：

- 負責老師已清楚「每日一篇」計劃的操作方法。
- 本校大部分同學能順利登入網站。
- 已提醒同學勿打電話給「每日一篇」秘書處，因它無法應付十多萬人的查詢。
- 已通知同學可到下列兩個「每日一篇資訊網頁」，檢查網站當時的狀況、登入人數和「緊急消息」：[www.hk-123.com](http://www.hk-123.com) 及 [www.hk-reading.com](http://www.hk-reading.com)（24 小時刊登）。
- 若在「每日一篇資訊網頁」看到「本網站故障」消息，同學會暫停上網，「每日一篇」計劃在下個月，會為同學增加額外補讀文章的機會。
- 已提醒同學，若在家中上網有困難，他應請教親友、同學或電腦專業人士。「每日一篇」秘書處無法在電話中給予協助。
- 因同學每天可選讀不同的文章，若當天他選錯了文章，「每日一篇」秘書處不會為他作出修訂。
- 若發現教材有錯漏，本校老師會向 台端提出，以便改正。

此覆

「每日一篇」何萬貫教授

簽名：\_\_\_\_\_

校長：\_\_\_\_\_

學校：\_\_\_\_\_

學校編號：\_\_\_\_\_

傳真：\_\_\_\_\_

（負責老師姓名：\_\_\_\_\_電話：\_\_\_\_\_）

【註：收到傳真後，「每日一篇」秘書處會致電負責老師。】

請填妥後，並盡快把它傳真給「每日一篇」秘書處

FAX 3163-4151